

TDE 9.SINIF

ÜNİTE	BECERİ ALANI	KAZANIMLAR	SENARYO 7
R O M A N	O K U M A	ROMAN	
		A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.	
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.	
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	
		A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.	
		A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.	
		A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.	
		A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.	
		A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.	
		A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.	
		A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	
		A.2.11.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
		A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	
		A.2.13.- Metni yorumlar.	
		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	1
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
	A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	
	Y A Z M A	B.1.- Farklı türlerde metinler yazar.	
		B.2.- Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
		B.3.- Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
		B.4.- Yazacağı metni planlar.	
		B.5.- Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
		B.6.- Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar	
		B.7.- iyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar	
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
		B.11.- Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.	
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır	
	S Ö Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 1.- İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.	
		C.1. 3.- Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
		C.1. 4.- Konuşma metnini planlar.	
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	
		C.1. 7.- Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
		C.1. 8.- Konuşma provası yapar.	
		C.1. 9.- Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur	
		C.1. 10.- Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır	
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.	
		C.1. 12.- Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.	
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.	
C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.			
C.1. 15.- Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır			
C.1. 16.- Konuşmasında süreyi verimli kullanır.			
C.1. 17.- Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır			
C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır			
C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.			
C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder			
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler			
C.2. 5.- Dinlediklerini özetler.			
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.			
	TIYATRO		
O K U M A	A.3.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		
	A.3.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
	A.3.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	1	
	A.3.4.- Metindeki çatışmaları belirler.		
	A.3.5.- Metindeki olay örgüsünü belirler.		
	A.3.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.	1	
	A.3.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler		
	A.3.8.- Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler		
	A.3.9.- Metinde millî, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihi ve mitolojik öğeleri belirler.		
	A.3.10.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.		
	A.3.11.- Metni yorumlar.	1	
	A.3.12.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		

T i Y A T R O	Y A Z M A	A.3.13.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
		A.3.14.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1
		B.1.- Farklı türlerde metinler yazar.	
		B.2.- Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
		B.3.- Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
		B.4.- Yazacağı metni planlar.	
		B.5.- Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
		B.6.- Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar	
		B.7.- İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar	
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
	B.11.- Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
	B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır		
	S Ö Z L Ü i L E T İ Ş İ M	C.1. 1.- İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.	
		C.1. 3.- Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
		C.1. 4.- Konuşma metnini planlar.	
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	
		C.1. 7.- Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
C.1. 8.- Konuşma provası yapar.			
C.1. 9.- Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur			
C.1. 10.- Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır			
C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.			
C.1. 12.- Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.			
C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.			
C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.			
C.1. 15.- Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır			
C.1. 16.- Konuşmasında süreyi verimli kullanır.			
C.1. 17.- Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır			
C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır			
C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.			
C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder			
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler			
C.2. 5.- Dinlediklerini özetler.			
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.			
BIYOĞRAFI - OTOBIYOĞRAFI			
B i Y O G R A F i O T O B i Y O G r	O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder	
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	1
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.	
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.	
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.	
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.	
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	
		A.4.8.- Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.	1
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.	
		A.4.11.- Metinde fikri, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.	
		A.4.12.- Metni yorumlar.	
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	1
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1
Y A Z M A	B.1.- Farklı türlerde metinler yazar.		
	B.2.- Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
	B.3.- Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
	B.4.- Yazacağı metni planlar.		
	B.5.- Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
	B.6.- Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
	B.7.- İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
	B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
	B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
	B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
	B.11.- Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
	B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
S Ö	C.1. 1.- İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
	C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
	C.1. 3.- Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
	C.1. 4.- Konuşma metnini planlar.		
	C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
	C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
	C.1. 7.- Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		

R A F i	Ü Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9.- Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10.- Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12.- Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15.- Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16.- Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17.- Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
		C.2. 5.- Dinlediklerini özetler.		
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.		
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.		
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.		
		MEKTUP - E-POSTA		
		M E K T U P - E - P O S T A	O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder
A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.				
A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.				
A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.				
A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşüncüyü geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.				
A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.				
A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.				
A.4.8.- Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.				
A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.				
A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.				
A.4.11.- Metinde fikrî, felsefî veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.				
A.4.12.- Metni yorumlar.				
A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.				
A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.				
A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.				
Y A Z M A	-	B.1.- Farklı türlerde metinler yazar.		
		B.2.- Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
		B.3.- Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
		B.4.- Yazacağı metni planlar.		
		B.5.- Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
		B.6.- Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
		B.7.- İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
		B.11.- Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
S Ö Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	-	C.1. 1.- İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
		C.1. 3.- Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
		C.1. 4.- Konuşma metnini planlar		
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
		C.1. 7.- Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
		C.1. 8.- Konuşma provası yapar.		
		C.1. 9.- Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
		C.1. 10.- Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
		C.1. 12.- Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
		C.1. 15.- Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
		C.1. 16.- Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
		C.1. 17.- Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder.		
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.				
C.2. 5.- Dinlediklerini özetler.				
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.				
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.				
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.				
GÜNLÜK - E-BLOG				
		A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		

G Ü N L Ü K - E - B L O G	O K U M A	A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.		
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.		
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.		
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.		
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		
		A.4.8.- Metinde millî, manevî ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.		
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.		
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.		
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefî veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.		
		A.4.12.- Metni yorumlar.		
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		
		Y A Z M A	B.1.- Farklı türlerde metinler yazar.	
			B.2.- Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
B.3.- Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.				
			TOPLAM SORU SAYISI	
			10	

ÜNİTE	BECERİ ALANI	KAZANIMLAR	SENARYO 7	
D E S T A N	O K U M A	A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.		
		A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.		
A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.				
A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.				
A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.		1		
A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.				
A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.				
A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.				
A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.				
A.2.11.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.				
A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.				
A.2.13.- Metni yorumlar.				
A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.				
A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.				
A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.		1		
Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.			
	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.			
	B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.			
	B.4. - Yazacağı metni planlar.			
	B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.			
	B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.			
	B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.			
	B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.			
	B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.			
	B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.			
	B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.			
	B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.			
S Ö Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.			
	C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitesini ve türünü belirler.			
	C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.			
	C.1. 4. - Konuşma metnini planlar.			
	C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.			
	C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.			
	C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.			
	C.1. 8. - Konuşma provası yapar.			
	C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur			
	C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır			
	C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.			
	C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.			
	C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.			
	C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.			
	C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır			
	C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.			
	C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır			
	C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.			
	C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.			
	C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder			
	C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.			
	C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.			
	C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
	C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
	C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.			
	ROMAN			
	O K U M A	A.2.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.		
		A.2.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönem ile ilişkisini belirler.	1	
A.2.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.				
A.2.4.- Metindeki çatışmaları belirler.				
A.2.5.- Metnin olay örgüsünü belirler.				
A.2.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.				
A.2.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler.		1		
A.2.8.- Metinde anlatıcı ve bakış açısının işlevini belirler.				
A.2.9.- Metindeki anlatım biçimleri ve tekniklerinin işlevlerini belirler.				
A.2.10.- Metnin üslup özelliklerini belirler.				
A.2.11.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.				
A.2.12.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.				
A.2.13.- Metni yorumlar.				

R O M A N		A.2.14.- Yazar ile metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
		A.2.15.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
		A.2.16.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
	Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
		B.4. - Yazacağı metni planlar.	
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.	
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.	
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.	
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.	
	S Ö Z L Ü İ L E T İ Ş İ M	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitesini ve türünü belirler.	
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.	
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
C.1. 8. - Konuşma provası yapar.			
C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur			
C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır			
C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.			
C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.			
C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.			
C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.			
C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır			
C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.			
C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır			
C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.			
C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.			
C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder			
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.			
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.			
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
TIYATRO			
T i Y A T R O	O K U M A	A.3.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder.	
		A.3.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	
		A.3.3.- Metnin tema ve konusunu belirler.	
		A.3.4.- Metindeki çatışmaları belirler.	
		A.3.5.- Metindeki olay örgüsünü belirler.	
		A.3.6.- Metindeki şahıs kadrosunun özelliklerini belirler.	
		A.3.7.- Metindeki zaman ve mekânın özelliklerini belirler	
		A.3.8.- Metnin dil, üslup ve anlatım/sunum özelliklerini belirler	
		A.3.9.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
		A.3.10.- Metinde edebiyat, sanat ve fikir akımlarının/anlayışlarının yansımalarını değerlendirir.	1
		A.3.11.- Metni yorumlar.	
		A.3.12.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
	A.3.13.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	1	
	A.3.14.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	
	Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.			
B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.			
B.4. - Yazacağı metni planlar.			
B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.			
B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.			
B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.			
B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.			
B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.			
B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.			
B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.			
B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.			
C.1.	1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
	2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitesini ve türünü belirler.		
	3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
	4- . Konuşma metnini planlar.		
	5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
	6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
	7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		

S Ö Z L Ü i L E T i Ş i M		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.	
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur	
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır	
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.	
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.	
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.	
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.	
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır	
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.	
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır	
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.	
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.	
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder	
		C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.	
		C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.	
		C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.	
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.	
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.	
		C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.	
		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.	
ANI (HATIRA)			
O K U M A		A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder	
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.	
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.	
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşünceyi geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.	
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.	
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	
		A.4.8.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihi ve mitolojik öğeleri belirler.	
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.	
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.	1
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.	
		A.4.12.- Metni yorumlar.	
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
Y A Z M A		B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.	
		B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.	
		B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.	
		B.4. - Yazacağı metni planlar.	
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.	
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.	
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.	
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.	
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.	
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.	
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.	
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.	
S Ö Z L Ü i L E T i Ş i M		C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
		C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitesini ve türünü belirler.	
		C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
		C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.	
		C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.	
		C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.	
		C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.	
		C.1. 8. - Konuşma provası yapar.	
		C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur	
		C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır	
		C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.	
		C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.	
		C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.	
		C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.	
		C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır	
		C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.	
		C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır	
		C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.	
		C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.	
		C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder	
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.			
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.			
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			

		C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.	
HABER METNİ			
H A B E R M E T N i	O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder	
		A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.	
		A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.	
		A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.	1
		A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşüncüyü geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.	
		A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.	
		A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.	
		A.4.8.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.	
		A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.	
		A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.	
		A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.	
		A.4.12.- Metni yorumlar.	
		A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.	
		A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.	
		A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	
Y A Z M A	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
	B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		
	B.4. - Yazacağı metni planlar.		
	B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.		
	B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.		
	B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.		
	B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.		
	B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.		
	B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.		
	B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.		
	B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.		
S Ö Z Ü i L E T i Ş i M	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.		
	C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitlesini ve türünü belirler.		
	C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.		
	C.1. 4. - Konuşma metnini planlar.		
	C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.		
	C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.		
	C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.		
	C.1. 8. - Konuşma provası yapar.		
	C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur		
	C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır		
	C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.		
	C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.		
	C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.		
	C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.		
	C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır		
	C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.		
	C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır		
	C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.		
	C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.		
	C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder		
	C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.		
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.			
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.			
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.			
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.			
GEZİ YAZISI			
O K U M A	A.4.1.- Metinde geçen kelime ve kelime gruplarının anlamlarını tespit eder		
	A.4.2.- Metnin türünün ortaya çıkışı ve tarihsel dönemle ilişkisini belirler.		
	A.4.3.- Metin ile metnin konusu, amacı ve hedef kitlesi arasında ilişki kurar.		
	A.4.4.- Metnin ana düşüncesi ve yardımcı düşüncelerini belirler.		
	A.4.5.- Metindeki anlatım biçimlerini, düşüncüyü geliştirme yollarını ve bunların işlevlerini belirler.		
	A.4.6.- Metnin görsel unsurlarla ilişkisini belirler.		
	A.4.7.- Metnin üslup özelliklerini belirler.		
	A.4.8.- Metinde milli, manevi ve evrensel değerler ile sosyal, siyasi, tarihî ve mitolojik öğeleri belirler.		
	A.4.9.- Metinde ortaya konulan bilgi ve yorumları ayırt eder.		
	A.4.10.- Metinde yazarın bakış açısını belirler.		
	A.4.11.- Metinde fikrî, felsefi veya siyasi akım, gelenek veya anlayışların yansımalarını değerlendirir.		
	A.4.12.- Metni yorumlar.		
	A.4.13.- Yazar ve metin arasındaki ilişkiyi değerlendirir.		
	A.4.14.- Türün ve dönemin/akımın diğer önemli yazarlarını ve eserlerini sıralar.		
	A.4.15.- Metinlerden hareketle dil bilgisi çalışmaları yapar.	1	
	B.1. - Farklı türlerde metinler yazar.		
	B.2. - Yazacağı metnin türüne göre konu, tema, ana düşünce, amaç ve hedef kitleyi belirler.		
	B.3. - Yazma konusuyla ilgili hazırlık yapar.		

G E Z i	Y A Z M A	B.4. - Yazacağı metni planlar.			
		B.5. - Metin türüne özgü yapı özelliklerine uygun yazar.			
		B.6. - Metin türüne özgü dil ve anlatım özelliklerine uygun yazar.			
		B.7. - İyi bir anlatımda bulunması gereken özelliklere dikkat ederek yazar.			
		B.8.- Farklı cümle yapılarını ve türlerini kullanır.			
		B.9.- Görsel ve işitsel unsurları doğru ve etkili kullanır.			
		B.10.- Yazdığı metni gözden geçirir.			
		B.11. - Ürettiği ve paylaştığı metinlerin sorumluluğunu üstlenir.			
		B.12.- Yazdığı metni başkalarıyla paylaşır.			
		Y A Z I S I	S Ö Z L Ü i L E T i Ş i M	C.1. 1. - İletişim sürecini oluşturan öğeleri ve iletişimde dilin önemini belirler.	
				C.1. 2.- Konuşmanın konusunu, amacını, hedef kitesini ve türünü belirler.	
				C.1. 3. - Konuyla ilgili gözlem, inceleme veya araştırma yapar.	
C.1. 4- . Konuşma metnini planlar.					
C.1. 5.- Konuşma planına uygun olarak konuşma kartları hazırlar.					
C.1. 6.- Konuşmasında yararlanacağı görsel ve işitsel araçları hazırlar.					
C.1. 7. - Konuşmasına uygun sunu hazırlar.					
C.1. 8. - Konuşma provası yapar.					
C.1. 9. - Boğumlama, vurgulama, tonlama ve duraklamaya dikkat ederek konuşur					
C.1. 10. - Konuşurken gereksiz ses ve kelimeler kullanmaktan kaçınır					
C.1. 11.- Konuşmasında beden dilini doğru ve etkili biçimde kullanır.					
C.1. 12. - Konuşmasına etkili bir başlangıç yapar.					
C.1. 13.- Konuşmasının içeriğini zenginleştirir.					
C.1. 14.- Konuşmasında önemli noktaları vurgulayan ve konuşmayı takip etmeyi kolaylaştıran ifadeler kullanır.					
C.1. 15. - Konuşmasını etkili bir biçimde sonlandırır					
C.1. 16. - Konuşmasında süreyi verimli kullanır.					
C.1. 17. - Konuşmasında teknolojik araçları etkili biçimde kullanır					
C.2. 1.- Amacına uygun dinleme tekniklerini kullanır.					
C.2. 2.- Dinlediği konuşmanın konu ve ana düşüncesini tespit eder.					
C.2. 3.- Dinlediği konuşmada konu akışını takip eder					
C.2. 4.- Dinlediği konuşmadaki açık ve örtük iletileri belirler.					
C.2. 5. - Dinlediklerini özetler.					
C.2. 6.- Dinlediklerini ön bilgileriyle karşılaştırır.					
C.2. 7.- Dinlediği konuşmanın tutarlılığını sorgular.					
C.2. 8.- Dinlediği konuşmada öne sürülen düşüncelerin dayanaklarının geçerliliğini sorgular.					
TOPLAM SORU SAYISI			10		