

T.C

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

TAPU KADASTRO MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-î mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, illelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî
bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namûsalî bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakrızaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli:ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA	
Adres:	Yukarı Dikmen Mahallesi 648. Cadde No:53 / e Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı Binası Kat 2 ÇANKAYA ANKARA	Coğrafi Konum (link)	39°51'24.0"N 32°50'59.2"E https://tapukadastro.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	3124913882	Faks Numarası:	0312 491 3886
e- Posta Adresi:	tapu.kadastro.metal@gmail.com 965041@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://tapukadastro.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	965041	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir.

Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Bilgi toplumunun hızla artan bilgi arayışını karşılayabilmek için mesleki eğitim ve topluma hizmet görevlerimizi çeşitlendirerek artırmaktayız. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmak ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Hayat Boyu öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz.

Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024 - 2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Yurt içinde farklı proje çalışmalarımız sürmektedir. Yurt dışı proje açılımları yapmak için de girişim ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizin ışığında yenilikler ortaya koyan, nitelikli eğitim yaklaşımlarımızı zümreler arası anlamda bir araya getirmeyi hedefleyen bir çerçevedir. Mevcut değerlerimiz ve başarılarımız üzerine inşa edilen bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmamıza olanak sağlayacak ve okulumuzu vizyonumuzda belirttiğimiz hedeflere taşımakta rehber olacaktır.

Okulumuzun stratejik planı, okulumuz Rehberlik servisi işbirliği ile gönüllü olarak çalışan öğretmenler, tüm idari personel, okul-aile birliği üyeleri ve destek personelinin özverili katkılarıyla oluşturulmuştur.

Bu çalışma sonucunda, değişen şartları yorumlayıp uyum sağlayabilen, daha dinamik, üstünlük ve önceliklerinin farkında olan, bunun sonucunda da çevresine ve paydaşlarına daha iyi hizmet verebilmeyi amaç edinmiş bir kurum olma yönünde sürdürdüğümüz çabalarımızın dönüm noktasındayız. Plan, okulumuzun atacağı adımlara ve vereceği kararlara yol gösteren bir referans olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, tüm çalışanlarımız, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızın planın hazırlık aşamasında olduğu kadar uygulama aşamalarında da aktif rol alacaklarına inanıyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet Hanifi SOLAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET HANİFİ SOLAK	OKUL MÜDÜRÜ	ALİ GÖZEL	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET LEVENT PARLAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ZÜLAL AKDENİZ	ÖĞRETMEN
YASEMİN KARAKILIÇ	ÖĞRETMEN	SİNAN NESLİOĞLU	ÖĞRETMEN
AYSEL GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	VEYSEL ATEŞ	VELİ
SEMİHA TİMURAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		

1.2. Planlama Süreci:

Çankaya Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) bir çalışma grubu tarafından ekip çalışması yöntemiyle hazırlanmıştır. Birinci bilgilendirme toplantısının bitiminde, çalışma grubu tarafından Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış paydaşlar incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin içyapısının analizine, tarihinin, faaliyet alanlarının ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. Böylece, Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin kuruluş amacı göz önüne alınarak okulun varoluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

“15 Ocak” tarihi, 1948-1949 Tapu ve Kadastro Okulu Yılığında yazdığı yazıda, Genel Müdür Yardımcısı İsmail İzzet BELTAN tarafından belirtilmiştir: “Bu sebeple 1327-1911 tarihinde açılan Kadastro Okulu 15 Ocak-1327 -1911 tarihli emrisami ile yüksek mektep olarak tanınmıştır.” Ancak burada sözü edilen “yüksek mektep” olma tarihi “15 Ocak 1911” değil, 25 Ocak 1912’dir. Bunun düzeltilmesi gerekir.

Başlangıçta idare memurlar memurları ve beş yıllık idadi çıkışlıların sınavsız alındığı Okul iki şubeden oluşuyordu: 1 Hukuk Şubesi 2 Riyaziye (Fen) Şubesinin öğretim süresi bir yıl idi ve şu dersleri alındığı Okul, iki şubeden oluşuyordu: 1. Hukuk Şubesi, 2. Riyaziye Şubesi. Riyaziye (Fen) Şubesinin öğretim süresi bir yıl idi ve şu dersleri okutacaktı: Mükemmel Coğrafyayı Osmanî,, Hesab-ı Tefazulî Tefazulî ve Tamamî, Malumat Malumat-ı Hendesiyeye ve Usul-ü Masaha-i Arazi ve topu, corafya, Mükemmel Usul-ü Defterî, Fenn-i Mimarî, Fenn-i Tersimat, Tersimat-ı Riyaziye, Kitabet-i Resmîye ve Hususiyeye (12 Saat). Hukuk Şubesi ise iki yıllık bir program dersleri okutuyordu: Mecelle Mecelle-i Ahkâm-ı Adliye, Usul-ü Muhakeme, İcra Kânunu, Emval-i Gayrimenkuleye, Müteallik Bircümle Kavanin ve Nizamat, İlm-i Feraiz, Ahkâm-ı Evkaf, Kitabet-i Resmîye ve Hususiyeye, Mükemmel Coğrafya-ı Osmanî, Osmanî, Mükemmel, Usul-ü Defteri, İlmî İktisat (12 Saat). Hukuk Okul 25 Ocak 1912’de (Rumi, 12 Kanunisani 1327) Şûrayı Devlet kararıyla yüksekokul (âlî) sayılarak “Kadastro Kadastro Mekteb-i Âlisi” adını aldı. Gerekçe olarak, “bu Okulda derslerin Dârülfünun Hukuk ve Riyyazie şubelerinde ubelerinde okunan derslerle aynı olması,” gösteriliyor ve “bundan sonra okula yedi yıllık idadi çıkışlıların alınacakları,” belirtiliyordu. Oysa bu kararın, yüksekokul öğrencilerinin askere alınmamalar dolayısıyla, öğrenci ilgisini arttırmak için alındığı da ileri sürülüyordu.

1911-1913 yıllarında Okulun Hukuk Şubesine (A) 114, Fen Şubesi (B) 97 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Her iki şubenin kayıt sırasına göre ilk 25 öğrencileri...

Kasım 1925 (1341) tarihli ve 2767 sayılı kararnameyle, Rüştîye, İdadi ve Lise mezunlar mezunlarını alarak onlara meslek bilgisi vermek amacıyla Ankara’da Kadastro Meslek Mektebi adıyla yeniden açılır. İstanbul olduğu gibi Ali Riyaziyat Bölümü ve Hukuk Bölümü olmak üzere iki bölümde öğretim yapılarak, hem tasarruf ve hem fen memurlarının burada yetiştirilmesine yeniden başlanır.

Öğleye kadar kurs içeriğinde ders okutan bu Okulun 1933’de iki şubesi birleştirilerek

Tapu ve Kadastro Tatbikat Mektebi adını almış ve öğrenim süresi akşama kadar uzatılmıştır

1937 yılında Tapu ve Kadastro Umum Müdürü Cemal Beyefendi zamanında yeniden Ankara'ya aktarılarak "Ankara Tapu ve Kadastro Mektebi" adını alan okul, 16 Nisan 1937'de Bakanlar Kurulu'nca kabul edilen yönetmeliği gereğince "A Şubesi" ve "B Şubesi" şeklinde yeniden düzenlenmiş, A Şubesi'nde Hukuk, B Şubesi'nde ise Kadastro ağırlıklı dersler okutulması uygun görülmüştür. Okul binasına 65 yataklı bir yurt eklenip kısmen yatılı bir duruma getirilmiştir. Okul 1946 ya ' değin 1240 mezun vermiştir.

Eğitimci Mümtaz Tarhan (1908-1970) tarafından düzenlenerek 1946 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca Müfredat program programı ve yönetmeli yönetmeliği onaylanan okula "lise" derecesi verilmiş ve ismi Tapu ve Kadastro Meslek Okulu olmuştur. 1988 yılı sonuna kadar Okulumuzdan 3980 öğrenci mezun olmuştur.

Türkiye'de biricik okul olan Lisemizde eğitim atmosferi farklılaşmıştı... Çok özellikli bir okul olmuştu... Okula özen gösteriliyordu... Çıta yüksek, yüksek, sevgi ve saygı üst düzeydeydi

1949 yılından sonra, önceleri İstanbul Teknik Okulu, sonra İDMMA, şimdi Yıldız Teknik Üniversitesi olan Okula klasik sınavla, belli bir kontenjan kapsamında girme hakları olan mezunlara, ilk kez 1974 yılında Üniversite Seçme Sınavına katılma hakkı verilmiştir.

1994 yılında okulun adı Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi olarak değişmiştir. Önceleri yatılı iken günümüzde yatılı eğitime son verilmiştir. 1996'ya kadar okuldan yaklaşık 4400 öğrenci mezun olmuştur

Osmanlı Devleti'nde Defter-i Hakani Nezareti'ne ve Cumhuriyet'in duyurulmasından sonra ise Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak, , kurumun birimlerinde birimlerinde ve özellikle kadastro çalışmalarında gereksinme duyulan yetişmiş nitelikli personel gereksinimini karşılamak üzere 1911 yılından bu yana eğitim ve öğretim hizmetlerini sürdüren sürdüren okul, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 3045 sayılı Teşkilat Yasası'nın 3. maddesinin, 26 Ocak 2006 tarihli ve 5450 sayılı 11. maddesi gereğince değiştirilmesi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

- Mevcut çevre şartlar, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına gerek yoktur.
- Stratejik planda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	<p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır</p> <p>Tedbir 667.3. Öğretmen eğitiminde kullanılan dijital içerikler zenginleştirilecektir.</p> <p>Tedbir 678.1. Tüm paydaşların rollerinin ve sorumluluklarının tanımlanacağı mesleki eğitim yönetim modeli geliştirilecektir</p> <p>Tedbir 680.1. İşgücü piyasası ile mesleki ve teknik eğitim arasındaki uyumun geliştirilmesi için gençlerin işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda tercih yapmaları sağlanacak, öncelikli sektörlerdeki mesleki ve teknik eğitime yönelimin sağlanması için burs, eğitim desteği gibi</p>	<p>1. Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir. 2. 14-18 yaş aralığında yer alan ortaöğretim çağ nüfusundaki okul dışı kalmış öğrencilerin eğitim hayatına katılması sağlanacaktır. 3. Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları artırılabilecek, devamsızlık oranları azaltılacaktır.</p> <p>Öğretmenlerin yenilikçi teknolojileri ve dijital araçları etkin kullanmalarını destekleyecek teknoloji odaklı öğrenme senaryoları geliştirilecektir.</p> <p>Sektörle iş birliği yapılarak sektörün talep ettiği alanlarda sektör içi okul modeli geliştirilecektir</p> <p>1. Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve kariyer gelişimi faaliyetleri kapsamında ilgi envanterleri ve yetenek testleri geliştirilecek alan ve dal seçimlerinin bu testlere uygun olarak yapılması sağlanacaktır. 2. Akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin</p>

	çeşitli teşvik mekanizmaları uygulanacaktır.	öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim merkezleri üzerinden meslek edinme imkânları geliştirilecektir
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	<p>Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.</p> <p>Amaç 3 : Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.</p> <p>Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.</p>	<p>Hedef 2.5 : Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.</p> <p>Hedef 3.4 : Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.</p>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Amaç 6: İlimizde mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme, toplumun ihtiyaçlarına	<p>Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.</p> <p>Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde</p>

	ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde sunulacaktır.	öğretmen eğitimleri gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan	STRATEJİK AMAÇ 6. Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Stratejik Hedef 6.2. Mesleki ve teknik eğitimde, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir. Stratejik Hedef 6.3. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek4. Veliler yönelik seminerler düzenlemek
İdari ve Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Personel Özlük İşlemleri7. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri8. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri9. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması10. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı11. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri12. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri13. Arşiv Hizmetleri14. Sivil Savunma İşlemleri15. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal sorumluluk etkinliklerine yönlendirme Hazırbulunuşluk sınavları tertipleme

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	0	√	√	√	0
Valilik	0	0	0	0	0
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	0	0
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	0
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0	0	√	0	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	0	√	0	0
Öğrenciler ve Veliler	√	0	√	0	0
Okul Aile Birliği	√	0	0	0	0
Üniversite	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	0	0	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	0	0	0	0
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0	0	0
İşveren kuruluşlar	0	√	√	0	0

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları		√	o	√				√	o	√
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o		o	√		

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Öğrenci Sayıları

	Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
1	ATP - 9. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	17	12	29
2	ATP - 9. Sınıf / B Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	16	10	26
3	ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	25	5	30
4	ATP - 10. Sınıf / B Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	20	8	28
5	ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	16	8	24
6	ATP - 11. Sınıf / B Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	19	9	28
7	ATP - 12. Akademik Destek (Sayısal) / A Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	15	6	21
8	ATP - 12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / B Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO ALANI)	12	14	26
	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	140	72	212

2.7.2. Akademik Başarı Verileri

2023 Mezun Öğrenci Sayısı	YKS Sınavına Katılan Öğrenci Sayısı	4 Yıllık Yerleşen Öğrenci Sayısı	4 Yıllık Yerleşen Öğrenci Yüzdesi	2 Yıllık Yerleşen Öğrenci Sayısı	2 Yıllık Yerleşen Öğrenci Yüzdesi	Toplam Yerleşen Öğrenci Yüzdesi
37	37	5	%13,5	23	%62,16	%75,66

2.7.3. Devam-devamsızlık verileri

9.Sınıflar	5-10 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	8
	11-15 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	16
	16-20 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	10
	21 ve Üstü Devamsız Yapanların Sayısı	17
	TOPLAM	51
10.Sınıflar	5-10 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	8
	11-15 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	10
	16-20 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	8
	21 ve Üstü Devamsız Yapanların Sayısı	23
	TOPLAM	49
11.Sınıflar	5-10 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	10
	11-15 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	15
	16-20 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	9
	21 ve Üstü Devamsız Yapanların Sayısı	11
	TOPLAM	45
12.Sınıflar	5-10 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	1
	11-15 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	2
	16-20 Gün Devamsızlık Yapanların Sayısı	10
	21 ve Üstü Devamsız Yapanların Sayısı	24
	TOPLAM	37
	GENEL TOPLAM	182

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonunda ele alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumlarda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve uygulanan mesleki eğitim programlarının tür ve özelliklerine göre alan/bölüm, atölye, tesis, laboratuvar şeflikleri oluşturulur. 2. Şefliklere; atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından müdürün önerisi ile valilikçe atama yapılır. 3. Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

	<p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>7. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı 20	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	3	15
7-10 Yıl	4	20
10.....Üzeri	13	65

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0
	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	1. FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	1. 16.11.2012
	2. Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu	2. 05.03.2014
	3. İlk Yardım (Kardiyo Pulmoner Resüsitasyon Cpr) Kursu	3. 27.06.2014
	4. Bilgisayar MS Word Kursu	4. 20.06.2014
	5. 2.01.01.06.002 - Ölçme ve Değerlendirme Kursu	5. 26.02.2016
	6. 4.01.03.03.014 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	6. 29.01.2016
	7. 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	7. 19.02.2016
	8. 4.01.03.03.015 - Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 3	8. 06.05.2016
	9. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9. 25.05.2016
	10. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	10. 27.05.2016
	11. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11. 06.10.2016
	12. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12. 02.11.2018
	13. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	13. 09.11.2018
	14. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	14. 16.11.2018
	15. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	15. 23.11.2018
	16. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu	16. 04.11.2022
	17. 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu	17. 09.11.2022
	18. Eğitim Yönetimi Kalite ve Akreditasyon Semineri	18. 13.12.2013
	19. Liderlik ve Girişimcilik Semineri	19. 20.12.2013
	20. Eğitim Yönetimi Semineri	20. 09.01.2015
	21. Etik eğitimi semineri	21. 29.11.2023
	22. Okul - kurum müdürlerinin performans değerlendirme semineri	22. 07.06.2016
	23. (SRC)Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	23. 11.03.2020
	24. 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	24. 10.04.2022
	25. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25. 05.09.2022
	26. 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	26. 01.07.2022
	27. 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	27. 13.05.2022
	28. 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	28. 17.06.2022
	29. 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	29. 22.07.2022
	30. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	30. 05.03.2023
	31. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	31. 19.11.2023
Müdür Yardımcısı	1. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	1. 15/02/2024
	2. İlk Yardım Eğitimi Kursu	2. 14/03/2023
	3. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	3. 19/11/2023
	4. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	4. 05/03/2023
	5. Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	5. 05/03/2023
	6. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	6. 26/02/2023
	7. Bağımlılıkla Mücadele Kursu	7. 09/11/2022
	8. Kurum Kültürü Kursu	8. 04/11/2022
	9. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	9. 05/12/2022
	10. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	10. 05/09/2022
	11. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	11. 26/06/2022
	12. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	12. 26/06/2022
	13. Öğretmen Olmak Semineri	13. 26/06/2022
	14. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	14. 26/06/2022
	15. 13/04/2021	
	16. 23/11/2021	

15. (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	17. 23/11/2021
16. Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18. 23/11/2021
17. Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	19. 29/08/2019
18. Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20. 16/11/2018
19. Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi	21. 16/06/2017
Kursu	22. 09/06/2016
20. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	23. 03/05/2016
21. Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	
22. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
23. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
1. Servis teknikleri kursu	1. 20/08/2004
2. İntel öğretmen programı temel kursu (karma eğitim modeli)	2. 10/11/2009
3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	3. 26/12/2014
4. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	4. 04/01/2017
5. Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	5. 29/11/2018
6. Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	6. 16/11/2018
7. Kurum Kültürü Kursu	7. 04/11/2022
8. Bağımlılıkla Mücadele Kursu	8. 09/11/2022
9. Doküman Yönetim Sistemi Semineri	9. 26/08/2016
10. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	10. 05/09/2022
11. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	11. 19/11/2023

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	2	0	2
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	8	3	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	3	4	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2. Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 3. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 4. FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 5. Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu 6. Müze Eğitimi Kursu 7. Kurum Kültürü Kursu 8. Bağımlılıkla Mücadele Kursu 9. İlk Yardım Eğitimi Kursu 10. Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 11. Proje Danışmanlığı Semineri 12. Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri 13. Öğretmen Olmak Semineri 14. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 15. Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri 16. Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 17. Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri 18. İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri 19. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 20. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 21. Zaman Yönetimi Semineri 22. Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 23. Gençlerle İletişim Semineri 24. EB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri
REHBERLİK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayar kullanım kursu 2. Fatih eğitimde teknoloji kullanımı 3. Ergenle iletişim kurma kursu 4. Bağımlılıkla mücadele kursu 5. Çalışanların temel iş sağlığı ve eğitimi kursu 6. Akran arabuluculuğu kursu 7. Psikososyal destek programı uygulayıcı eğitimi kursu

	<p>8. Okulda bağımlılığa müdahale (obm) uygulayıcı eğitimi kursu</p> <p>9. Çocuk koruma kanunu danışmanlık tedbiri kararları uygulayıcı yetiştirme kursu</p> <p>10. Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu</p> <p>11. Kurum kültürü kursu</p> <p>12. Bağımlılıkla mücadele kursu</p> <p>13. İlk yardım eğitimi kursu</p> <p>14. İlköğ.ve ortaöğ.kurumları sınıf rehberlik programı rehber öğretmen tanıtım semineri</p> <p>15. Okul sağlığı semineri</p> <p>16. Anlaşmazlık çözümü,müzakere ve akran arabuluculuğu semineri</p> <p>17. 7-19 yaş aile eğitimi uygulayıcı eğitimi semineri</p> <p>18. Çözüm odaklı kısa süreli danışmanlık yaklaşımı ve okul uygulamaları semineri</p> <p>19. E-rehberlik modülü kullanım semineri</p> <p>20. Etik eğitimi semineri</p> <p>21. Öğretmen olmak semineri</p> <p>22. Başöğretmenlik eğitim programı semineri</p> <p>23. Mesleki çalışma - fatih projesi bt nin ve internetin bilinçli ve güvenli kullanımı semineri</p> <p>24. öğretimsel liderlik semineri</p> <p>25. merhamet ve yavaşlamak semineri</p> <p>26. Öğretmenin fabrika ayarları semineri</p> <p>27. Zor durumların yönetimi, mesleki doyum, bilgelik psikolojisi, bilimsel liderlik, değişen dünya ve eğitim semineri</p> <p>28. Sosyal medya kullanımı ve iletişim semineri</p> <p>29. Öğretmen olmak semineri</p> <p>30. Sorumluluk, liderlik ve değerler eğitimi semineri</p> <p>31. Bağımlılıkla mücadele semineri 1</p> <p>32. bağımlılıkla mücadele semineri 2</p> <p>33. Afet sonrası ruh sağlığı semineri</p> <p>34. Çocuk ve ergenlerde kayıp ve yas semineri</p> <p>35. Kaynaştırma/bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri</p> <p>36. Zaman yönetimi semineri</p> <p>37. Eğitimde sanal gerçeklik ve artırılmış gerçeklik semineri</p> <p>38. Etkili iletişim ve sınır çizme semineri</p> <p>39. stres yönetimi semineri</p> <p>40. Okul kültürünün geliştirilmesi semineri</p> <p>41. Gençlerle iletişim semineri</p> <p>42. özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri</p> <p>43. MEB birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri</p> <p>44. Medeniyet ve kültür çerçevesinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri semineri</p>
KİMYA ÖĞRETMENİ	<p>1. Temel Eğitim Kursu</p> <p>2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu</p> <p>3. 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p> <p>4. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>4.01.01.02.17 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</p> <p>5. 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu</p> <p>6. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>7. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>8. 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>9. Ekolojik Okuryazarlık Semineri</p> <p>10. Branşa Uyum Semineri (Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji)</p> <p>11. Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri</p> <p>12. 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri</p> <p>13. 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri</p> <p>14. 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri</p> <p>15. 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>16. 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri</p> <p>17. 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri</p> <p>18. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>19. 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri</p> <p>20. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>21. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>22. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>23. 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri</p> <p>24. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>
COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	<p>1. 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu</p> <p>2. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>3. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>4. 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>5. 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu</p> <p>6. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ</p> <p>7. 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1</p> <p>8. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>9. 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri</p> <p>10. 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri</p> <p>11. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p> <p>12. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri</p> <p>13. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri</p> <p>14. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>15. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>16. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>17. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>18. 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri</p> <p>19. 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri</p> <p>20. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>21. 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri</p> <p>22. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p>

	<p>23. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>24. 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>25. 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>26. 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>27. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p>
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	<p>1. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>2.02.04.02.23 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>3. Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</p> <p>4. Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Seminer</p> <p>5. 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri</p> <p>6. 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri</p> <p>7. 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>8. 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri</p> <p>9. 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri</p> <p>10. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>11. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>12. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>13. 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>14. 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri</p> <p>15. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p> <p>16. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri</p> <p>17. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer</p> <p>18. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>19. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>20. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>
EDEBİYAT ÖĞRETMENİ	<p>1. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</p> <p>3. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>4. 2.02.04.02.23 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>5. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ</p> <p>6. 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri</p> <p>7. 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</p> <p>8. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>9. 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>10. 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri</p> <p>11. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>12. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>13. 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri</p> <p>14. 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>15. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>16. 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</p> <p>17. 2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri</p> <p>18. 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri</p> <p>19. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p>
MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENİ	<p>1. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>2. 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</p> <p>3. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>4. Protokol Kuralları Semineri</p> <p>5. Ergenlerde Madde Bağımlılığı Semineri</p> <p>6. 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri - 1</p> <p>7. 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri</p> <p>8. 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri</p> <p>9. 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri</p> <p>10. 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>11. 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri</p> <p>12. 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri</p> <p>13. 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri</p> <p>14. 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri</p> <p>15. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>16. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>17. 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</p> <p>18. 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri</p> <p>19. 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri</p> <p>20. 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>21. 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</p> <p>22. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>23. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>24. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>25. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>
FİZİK ÖĞRETMENİ	<p>1. BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU</p> <p>2. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı</p> <p>3. 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p> <p>4. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>5. 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2</p> <p>6. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>7. 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>8. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>9. FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</p> <p>10. Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri</p>

	<p>11. LİSE ÖĞRENE LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ</p> <p>12. Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</p> <p>13. 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri</p> <p>14. 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri</p> <p>15. 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri</p> <p>16. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>17. 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>18. 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>19. 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri</p> <p>20. 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri</p> <p>21. 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri</p> <p>22. 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</p> <p>23. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>24. 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri</p> <p>25. 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>26. 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri</p> <p>27. 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri</p> <p>28. 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri</p> <p>29. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p> <p>30. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>31. 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri</p> <p>32. 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</p> <p>33. 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri</p> <p>34. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>35. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>36. 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p>
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	<p>1. BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU</p> <p>2. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı</p> <p>3. 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p> <p>4. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</p> <p>4.02.02.01.01 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>5. 4.01.03.01.015 - Kurum Kültürü Kursu</p> <p>6. 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu</p> <p>7. İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ</p> <p>8. İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ</p> <p>9. FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</p> <p>10. ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ</p> <p>11. LİSE ÖĞRENE LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ</p> <p>12. 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri</p> <p>13. 1.02.03.02.004 - Duygu Dzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>14. 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>15. 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri</p> <p>16. 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>17. 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri</p> <p>18. 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>19. 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p> <p>20. 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri</p> <p>21. 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri</p> <p>22. 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri</p> <p>23. 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>24. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>
TARİH ÖĞRETMENİ	<p>1. 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)</p> <p>2. 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</p> <p>3. 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</p> <p>4. 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu</p> <p>5. 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu</p> <p>6. 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu</p> <p>7. 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu</p> <p>8. 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu</p> <p>9. 2.02.06.02.021 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu</p> <p>10. 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu</p> <p>11. 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</p> <p>12. 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu</p> <p>13. 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu</p> <p>14. 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu</p> <p>15. 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu</p> <p>16. 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu</p> <p>17. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)</p> <p>18. 1.01.01.06.015 - VFabrika ile Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu</p> <p>19. 2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu</p> <p>20. 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu</p> <p>21. 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</p> <p>22. 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu</p> <p>23. 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu</p> <p>24. 2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu</p> <p>25. 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu</p> <p>26. 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu</p> <p>27. Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri</p> <p>28. ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK VE EĞİTİME YANSIMALARI</p>

	<p>29. ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ SEMİNERİ</p> <p>30. Proje Danışmanlığı Semineri</p> <p>31. Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri</p> <p>32. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1</p> <p>33. Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri</p> <p>34. Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri (6 Saat)</p> <p>35. Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2</p> <p>36. Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri</p> <p>37. Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri</p> <p>38. Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (60 Saat)</p> <p>39. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2</p> <p>40. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2</p> <p>41. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1</p> <p>42. Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>43. Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>44. Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1</p> <p>45. Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>46. Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri</p> <p>47. 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri</p> <p>48. 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri</p> <p>49. 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri</p> <p>50. 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri</p> <p>51. 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri</p> <p>52. 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri</p> <p>53. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>54. 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri</p> <p>55. 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>56. 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri</p> <p>57. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>58. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>
BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	<p>1. Temel Photoshop Kullanımı</p> <p>2. Web Tasarım Kursu</p> <p>3. BT Destekli Fen Laboratuvarı Kullanımı Kursu (Antakya)</p> <p>4. BT Sınıfı Kullanımı (Akıllı Tahta) Kursu</p> <p>5. FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</p> <p>6. İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu (Antakya)</p> <p>7. 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</p> <p>8. 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</p> <p>9. 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</p> <p>10. 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu</p> <p>11. 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu</p> <p>12. 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu</p> <p>13. 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu</p> <p>14. 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu</p> <p>15. 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu</p> <p>16. 1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu</p> <p>17. 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu</p> <p>18. 2.01.02.02.005 - Arduino Eğitimi Kursu</p> <p>19. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı</p> <p>20. Okul Temelli Mesleki Gelişim Semineri</p> <p>21. Alternatif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri</p> <p>22. Etkileşimli Tahta kullanım Semineri</p> <p>23. İlk Yardım ve İlk müdahale Semineri</p> <p>24. Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri</p> <p>25. ÜSTÜN ZEKALILARIN ÖĞRETİM SÜREÇLERİ SEMİNERİ</p> <p>26. Proje Danışmanlığı Semineri</p> <p>27. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2</p> <p>28. Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri</p> <p>29. 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri</p> <p>30. 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri</p> <p>31. 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri</p> <p>32. 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri</p> <p>33. 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri</p> <p>34. 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri</p> <p>35. 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri</p> <p>36. 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>37. 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X		Lise	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

	<p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
Nöbetçi Öğretmen	<p>1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.</p> <p>2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.</p> <p>3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.</p> <p>4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.</p> <p>5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.</p> <p>6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.</p> <p>7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	180	5	120	2	5	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	35	38	42	0
Yazıcı	4	5	5	0
Tarayıcı	2	2	2	1
Projeksiyon	3	3	3	-
Televizyon	2	2	2	
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	2	2	2	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	Var	Var	Var	-

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		10
Ekipman Odası	X			1
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X			
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		

Bilgisayar laboratuvarı	X			1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu	X			
Otopark	X			
Spor Alanları	X			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler	X			
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları	X			
Bölüm Yönetici Odaları	X			1
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Kaynaklar
Genel Bütçe	19354,6 2	25252,7 0	28150,18	32350,20	35450,19	38550,20
Okul aile Birliği	19354,6 2	25252,7 0	28150,18	32350,20	35450,19	38550,20
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19354,6 2	25252,7 0	28150,18	32350,20	35450,19	38550,20

Tablo 18. Harcama Kalemleri ve Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	36227,95	15646,32	26120,72	8521,10	19354,62	5394,30
Küçük onarım		8545		2788		1550
Bilgisayar harcamaları		1300,1		465		455
Büro makinaları harcamaları		700		540		630,16
Telefon				-		-
Yemek				-		-
Sosyal faaliyetler		200		382		303
Kırtasiye		403		540		632
Vergi harç vs				-		-
GENEL		36227,95		26794,42		26120,72

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	
22	72	140	10

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	89	119	73	97	71	148
Toplam Öğrenci Sayısı	208		206		219	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	26	40	22	26	35	24
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	66		48		37	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	18		32		28	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	13		6		5	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	31		38		33	
Genel Başarı Oranı (%)	%47		%79		%89	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	260	0
2022	258	0
2023	266	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5500	1500	4000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	70	
Konferans Salonu	70	
Seminer Salonu	70	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
212	0	0	46	64	50	106	68	90	20	80	22	81	35	69	5	48

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ankara'da Sosyo-kültürel Yapı

Ankara kenti meydana gelen hızlı kentleşme ve göç hareketleri neticesinde sosyal yapısında önemli çelişkileri barındırmıştır. Bunun nedeni Ankara'nın yapısı itibariyle çok farklı bölgelere ait kültürel değerlerin bir kompozisyonunu içermesidir. Kuşkusuz bunda en büyük rol Ankara'nın almış olduğu göçtür. Ankara'nın toplumsal yapısı özellikle Orta Anadolu'nun etkisindedir. Kentin Türkiye ortalamasının üzerinde bir çalışan nüfus oranına sahip olması kentin başkentlilik fonksiyonundan kaynaklanmaktadır. İdari fonksiyonların bu kentte toplanması şehirde alım gücü yüksek ve batı tarzı yaşamı benimsemiş bir nüfus yapısının oluşmasını sağlamıştır. Kentteki nüfusun eğitim düzeyine bakıldığında Ankara İli'nde okuryazarlık oranının Cumhuriyet dönemi boyunca erkeklerde ve kadınlarda Türkiye ortalamasının üzerinde olduğu görülmüştür.

Ekonomik Faaliyetler

Ankara'da yapılan tarım daha çok tarla ürünlerine dayanır. Konya'dan sonra Türkiye'nin ikinci büyük tahıl (buğday) ambarıdır. Geniş ekim alanına sahiptir. Buğdaydan başka, yulaf, arpa, baklagiller, sanayi bitkileri, şeker pancarı, yumru bitkileri, sebze ve meyve çeşitleri, patates oldukça çok yetiştirilir. Sakarya ve buna dökülen akarsuların vadilerinde piriç ekilir. Armudu ve üzümü meşhurdur. Polatlı, Haymana, Ş. Koçhisar, Bala ve Çubuk'ta buğday ekimi yaygındır. Arpa, yulaf, şekerpancarı, kavun, karpuz ve sebze üretimi de tarımda çok önemli bir yer tutar. Fasulye, yem bitkileri, mercimek, çeltik, ayçiçeği yetiştirilir. Meyvecilik pek yaygın değilse de armut, elma, kayısı, kiraz, vişne, erik ve ceviz gibi meyveler yetiştirilir. En çok yetiştirilen meyve üzümdür.

Hayvancılık: Ankara hayvancılık bakımından önemli bir ilimizdir. Tiftik keçisinin diğer bir ismi de "Ankara keçisidir". Tiftik keçisinin anavatanı Ankara'dır. Amerika ve Afrika'ya Ankara'dan gitmiştir. Yünü makbul olan Ankara keçisi, dünyaca üne sahiptir. Ankara ilinde tiftik keçisi, kıl keçisi, koyun (ak ve karaman cinsi) ve sığır beslenir. Tarımda motorlu araçların artışı yüzünden at ve manda sayısı gittikçe azalmaktadır. Kümes hayvanı yetiştiriciliği de önemli bir yer tutar. Ankara'nın balı da çok meşhurdur

ve üretimi yüksektir.

Madenler: Madencilik bakımından pek zengin sayılmaz. Buna rağmen bazı madenler vardır. Nallıhan'da çıkarılan linyit 150 bin tona yaklaşmıştır. Bala, Beypazarı civarında demir, Nallıhan ve Beypazarı'nda linyit; Ayaş ve Bala'da alçı taşı, Çubuk ve Nallıhan'da mermer; Haymana, Kalecik ve Polatlı civarında manganez mevcuttur. İl dâhilinde molibden, volfram, bentonit, trona, feldispat, kil, manyezit, perlit, tuz, ponza taşı vardır.

Sanayi: Sanayi ve ticaret bakımından memleketimizin başta gelen merkezlerindedir. Sanayi, imalat ve gıda kolunda oldukça gelişmiştir. Un, makarna, şeker, yağ, dokuma fabrikaları, süt, tereyağı, et kombinaları, deri ve trikotaj tesisleri vardır. Çimento, tuğla, kiremit ve inşaat makineleri imal eden fabrikalar hızla artmaktadır. Merkezi ve ilçelerinde fabrika sayısı oldukça fazladır. Şehir, 1956'dan bu yana "Enterkonnekte" enerji sistemine bağlıdır. İlin enerji ihtiyacının çoğu Hirfanlı, Sarıyar, Kesikköprü, Çatalağzı ve Çayırhan hidroelektrik santrallerinden karşılanır. Ankara ilinde tehlikeli boyutlara ulaşan hava kirliliği son yıllarda alınan tedbirlerle azaltılmıştır.

Ulaşım: Kara, hava ve demiryolu bakımından çok önemli bir kavşak noktasıdır. İstanbul'a Bolu üzerinden kara yolu ile 438 kilometredir. Coğrafi durumu sebebiyle doğudan batıya, kuzeyden güneye giden yol güzergahlarının kavşak noktasıdır. Edirne-Hatay (E-5) karayolu ile İzmir-Ağrı (E-23) karayolu Ankara'dan geçer. Köy ve ilçelere bağlanan karayolları muntazamdır. Yolsuz köyü yoktur. Vasıtalarının çokluğu bakımından İstanbul'dan sonra ikinci sırayı alır. Esenboğa hava limanı, Türkiye'nin Yeşilköy'den sonra ikinci büyük hava alanıdır. Yurt içi ve yurt dışı hava ulaştırmasında önemli bir yeri vardır. Mürted, Etimesgut ve Güvercinlik hava alanları, askeri maksatlarla kullanılmaktadır. Ulaşım bakımından olduğu gibi, haberleşme bakımından da kavşak noktasıdır. Ankara ilinde son senelerde yapılan kavşaklar ve yollar ile trafik rahatlamıştır.

Okulumuzun Bulunduğu Çankaya İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Çankaya'nın Ekonomik Durumu:

Tarım ve İstihdam: Her ne kadar dışarıdan bakıldığında bir eğitim ve memur semti gibi gözükse de semtin çevresinde bulunan köylerde tarım yapılmaktadır. Bu da istihdam bakımından Çankaya'yı tarımda belirli bir yere getirmiştir.

Sanayi ve İstihdam: Ankara'da sanayide istihdam oldukça yüksektir. Bu yüksek rakamın oluşmasında Çankaya'nın belirgin bir rolü vardır. Ancak birkaç ilçenin yoğunluğu haricinde diğer ilçelerin çoğunun hiçbir katkısı yoktur.

Hizmet ve İstihdam: Çankaya'nın istihdam bakımından en yüksek olduğu sektör hizmet sektörüdür. En yakın ilçe olan Keçiören'le arasında yarı yarıya belirgin bir fark vardır. Kalkınmanın sağlanmasında çok önemli bir rol oynamaktadır. En düşük istihdam oranı ise %70,4 ise Evren ilçesidir. Sonuç olarak uzaklık nüfus azlığı ve ekonominin tarıma dayalı oluşu etki etmiştir.

Çankaya ve Kır-Kent: Çankaya ilçesinde Kır oranı %0'a yakındır. İlçenin tamamına yakını Kent'te yaşamaktadır. Bu oran Ankara ilinde %10'un üstünde bulunmaktadır. Sebeplerinin en belirginini Bala, Ayaş ve Akyurt gibi dışarıda kalan ve merkeze uzak olan ilçelerin kır nüfusunun fazla olmasından kaynaklanmaktadır.

İş Gücü – İşsizlik: Ankara'da istihdam oranı %90 civarındadır. Doğal olarak işsizlik oranı %10'dur. Bu genel bir veridir. İlçelere indirdiğimizde en yüksek istihdam oranı Çankaya'dadır. %90 olan istihdam oranına %10 işsizlik oranı vardır. Yorum olarak en büyük ilçe olmasına rağmen ve yüksek istihdam oranı yine Çankaya'dadır. En düşük istihdam oranı ise %70,4 ise Evren ilçesidir. Sonuç olarak uzaklık nüfus azlığı ve ekonominin tarıma dayalı oluşu etki etmiştir.

Okulumuzun Bulunduğu Yukarı Dikmen Mahallesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Okulumuz genellikle orta ve üst gelir grubu insanların yaşadığı bir mahallede bulunmaktadır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri vb.)

Çankaya Rehberlik Ve Araştırma Merkezi, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Tapu Kadastro genel müdürlüğü, Büyük Kolej, Çankaya İlçe Emniyet Müdürlüğü vb.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İNSAN KAYNAKLARI		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Öğretmenlerin eğitim düzeyinin yüksek olması	Meslek dersleri için atölye, malzeme, yazılım ve bilgisayar eksikleri	Okul binasının tahsisli olması	Meslek dersi öğretmen normunun eksik olması	Meslek dersi öğretmen normunun eksik olması
Öğretmenlerin kıdeminin yüksek olması	Meslek derslerinin öğretmenlerinde norm açığının olması	Okulun şehir merkezine uzak olması ve ulaşımın zor olması	Bölge normuna bağlı olarak bazı branş öğretmenlerimizin norm fazlası görünmesi	Bölge normuna bağlı olarak bazı branş öğretmenlerimizin norm fazlası görünmesi
Öğretmenlerin mesleki başarılarının fazla olması	Okul binasının tahsisli olması sebebiyle derslik ve atölye yeterli sayıda olmaması.	Okul bahçesinin kontrolünün zor olması		Meslek dersleri ile kültür derslerinin müfredatının paralel olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Okulumuzdan mezun öğrencilerin istihdam oranının yüksek olması	Temizlik sorunları
Çok tercih edilen bir okul olması	Ders saatleri dışında okul bahçesi ve çevresindeki güvenlik sorunları
Öğretmen kadrosu ve niteliği	Son yıllarda mesleki eğitime olan ilginin azalması
Okulun kapalı ve açık alanlarının yeterli olması	Bazı ailelerin ekonomik durumunun zayıf olması
Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci	Yoğun bürokratik işlemler
Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	Eğitim sisteminin ve sınav (YKS) sisteminin sık sık değişmesi
Üniversitelerle işbirliği yapma imkânı bulunması	Okul binasının tahsisli olması
Okulun yakınında başka okulların da bulunması	
Okulun nitelikli okul kapsamına alınması	

Tablo 21. GZFT Listesi

İNSAN KAYNAKLARI		ZAYIF YÖNLERİMİZ VE KAPSAM		
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	OKUL	MEM	MEB
Öğretmenlerin eğitim düzeyinin yüksek olması	Meslek dersleri için atölye, malzeme, yazılım ve bilgisayar eksikleri	Okul binasının tahsisli olması	Meslek dersi öğretmen normunun eksik olması	Meslek dersi öğretmen normunun eksik olması
Öğretmenlerin kıdeminin yüksek olması	Meslek derslerinin öğretmenlerinde norm açığının olması	Okulun şehir merkezine uzak olması ve ulaşımın zor olması	Bölge normuna bağlı olarak bazı branş öğretmenlerimizin norm fazlası görünmesi	Bölge normuna bağlı olarak bazı branş öğretmenlerimizin norm fazlası görünmesi
Öğretmenlerin mesleki başarılarının fazla olması	Okul binasının tahsisli olması sebebiyle derslik ve atölye yeterli sayıda olmaması.	Okul bahçesinin kontrolünün zor olması		Meslek dersleri ile kültür derslerinin müfredatının paralel olmaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 9. Projelerin başarıyla uygulanması 10. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 11. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 12. Devam Takip Projeleri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen sirkülasyonu 2. Okulun yerleşkesinin öğrenci evlerine uzaklığı 3. Öğrenci nakilleri 4. Okul binasının tadilata girecek olması 5. İdareci sirkülasyonu
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 5. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 6. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması - İnşaatta kaynaklanan eksiklikler - 7. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 8. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması 9. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin geliştirilmesi 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermeleri için aile ve öğrenci seminerleri düzenlenmesi 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermeleri için seminerler düzenlenmesi ve okul aile işbirliğini artırıcı çalışmalar yapılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Biz Çankaya Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda kendisi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü, başkalarının düşüncelerine saygılı, her türlü şiddete karşı, hümanist, demokrat, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, mesleği ile ilgili ve mesleğinin ilişkili olduğu her konuda değişen ve gelişen teknolojiyi yaşam biçimi haline getirmiş, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, araştıran, irdeleyen, sorgulayan, kendi kendine karar veren, kararlarının sorumluluğunu taşıyabilen, özgüveni gelişmiş özgür bireyler olarak toplumda rol almaya hazır, yönlendirici ve katılımcı bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. Vizyon

Biz Çankaya Tapu Kadastro Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; tanımladığımız misyon ve sağladığımız olanaklarla, topluma, kendi değerleri bağlamında iyi ve üretken vatandaşlar kazandırmayı ve tüm öğrencilerimizin gelecek hedefleri doğrultusunda hem mesleğe hem de yüksek öğretim kurumlarına geçişlerini sağlayarak 21. Yüzyılın liderlerini ve girişimcilerini yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmek.
2. Bireylerin günümüzün değişen koşullarına uyumunu sağlamak
3. Hızla yenilenen teknolojiyi tanımak ve kullanmak
4. Eğitimde yenilikçi çizgiden ayrılmamak
5. Kültürel değerlerimizi korumak, ancak bunları çağdaş yaklaşımlarla sentezlemek
6. Kişisel farklılıkları göz önünde bulundurarak öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine önem vermek
7. Eğitim kadromuzun kişisel gelişim çalışmalarını desteklemek
8. Öğretmenlerimizin deneyimlerini kurumumuzla üst seviyede paylaşabilmelerini sağlamak
9. Öğretmen, öğrenci, veli işbirliğinin sürekliliğini önemsemek
10. Kaliteli eğitim-nitelikli birey-güçlü toplum ilişkisini kuvvetlendirmek, ilkelerimizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	35	73	70	65	60	55	50
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	35	2	1	0	0	0	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni							

TEMA:									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	20	25	30	35	40	45	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	2	4	6	8	10	12	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	25	61,15	63	66	69	70	73	

PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	64,69	68	71	74	77	80
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	25	74,63	76	79	82	85	88
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	<p>S1. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Matematik-Türk dili ve Edebiyatı-Yabancı dil ders öğretmenleri ve branş zümreleri							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	57,25	60	63	66	67	68
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	65	68	71	74	77	80
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	75	80	85	90	95	100
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	60	65	70	75	80	85
PG 2.2.5	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	20	5	10	15	20	25	30
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>							

	S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	%75,66	%76	%77	%78	%79	%80
PG 2.3.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG 2.3.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	2	2	2	3	3
PG 2.3.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	1	1
PG 2.3.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 2.4.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	25	47	50	53	55	57	59
PG 2.4.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	25	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	iyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%55	%60	%70	%80	%90	%100

Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	10	11	12	13	14	15
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	8	9	10	11	12	13
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörlle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	100	110	120	130	140	150
		Öğretmen	5	5	6	7	8	9	10
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	60	65	70	75	80	85
		Öğretmen	5	3	4	5	6	7	8
		Veli	5	50	60	70	80	90	100
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	100	110	120	130	140	150
		Öğretmen	5	5	6	7	8	9	10
		Veli	5	50	60	70	80	90	100
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	60	65	70	75	80	85
		Öğretmen	5	5	6	7	8	9	10
		Veli	5	50	60	70	80	90	100
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	100	110	120	130	140	150
		Öğretmen	5	5	6	7	8	9	10
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	4	5	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	25	23	20	17	15	10	
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

KOORDİNATÖR	Okul İdaresi
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25						
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	25						
PG 3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25						
PG 3.5.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Meslek Öğretmenleri ,Alan Şefleri,Sosyal Kulüp Öğretmeni ,Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Okul Rehber Öğretmeni							

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 2						
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.4	0	0	0	0	0	0
Amaç 3						
Hedef 3.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	11000	12000	13000	14000	60000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi					
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$