

**TAPU KADASTRO MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Mehmet Hanifi SOLAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres :Yukarı Dikmen Mahallesi 648. Caddde No53  
Telefon : Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Eğitim  
Faks : Dairesi Başkanlığı Binası Kat 23 ÇANKAYA  
E-Posta : ANKARA  
: 0(312) 491 38 82  
: 0(312) 491 38 86  
: 965041@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Yaşar TÜRK  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Namık Kemal Mah. 3.  
Telefon : Cad. Kumrular Sok. 7/b  
Faks : Kızılay / ANKARA  
E-Posta : 0(312) 418 68 75  
: 0(312) 419 27 84  
: cankaya06@meb.gov.tr

